DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA
(po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov)

Predmet javnega naročila:

Sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za obdobje 24 mesecev – eko mlečni izdelki

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.
Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljevanju: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno.
Navedeno naročilo **se oddaja po sklopih,** ponudbo je možno predložiti za enega ali več sklopov ali vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja predvidene potrebe naročnika za obdobje 24 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrambnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.).

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje 24 mesecev. Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma).

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s sledečim terminskim načrtom:

Objava JN	13.11.2026
Rok za postavitev vprašanj	do 7.12.2026 do 10.00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 14.12.2026 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	14.12.2026 ob 12.00 uri

Morebitne spremembe navedenih rokov bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

Rok in način predložitve ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki bo nastopal v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali bo nastopal samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, **če jo naročnik prejme preko sistema e-JN** https://ejn.gov.si **v razpisanem roku za oddajo ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN v razpisanem roku za odpiranje ponudb na spletnem naslovu https://ejn.gov.si**.** Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Veljavnost ponudbe:

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko e-pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je na voljo preko Portala javnih naročil.

Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije:

Naročnik ima v skladu s 67. členom ZJN-3 možnost, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S

premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se z pojasnili odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji.

Vprašanja in odgovori/pojasnila:

Kontakt naročnika je – **telefon: 04 2750 710, e-mail: tajnistvo@os-preddvor.si**
Kontakt je naveden zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do do 7.12.2026 do 10.00 ure.**

Obveščanje ponudnikov:

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.
Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil se odločitev šteje za vročeno.
Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Vašo ponudbo pričakujemo v roku, določenem v objavi javnega naročila in tem povabilu.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

I.1. Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti, podrobneje določenih s predračuni-popisi živil, za potrebe naročnika. Pod to spadajo tudi eko živila, saj je oznaka ''ekološko'' spada pod sheme kakovosti.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke iz predračuna (100% pokritost).
V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih postavk, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Naročnik lahko v roku 5 dni od odpiranja ponudb ponudnike pozove k predstavitve ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika. Ponudniki so dolžni v roku 10 dni od prejetega poziva opraviti predstavitev zahtevanih artiklov.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21) .
Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju in na njeni podlagi izdanimi »Primeri okoljskih zahtev in meril za živila« (dostopna na spletni strani MJU oz. e-JN, verzija 1.2., avgust 2021) **okoljsko manj obremenjujoče blago vključil tako med tehnične specifikacije kot tudi med merila za izbor in sicer na sledeč način:**
a.) med tehnične specifikacije tako, da je oblikoval sklop živil, kjer morajo biti vsa živila-torej celoten sklop:
- pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007/ES (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- izpolnjevati zahteve iz ene od shem kakovosti (brez eko živil).

b.) med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil tudi merilo »Shema kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v poglavju »Merila«.

Za posamezna živila oz. celoten sklop, za katerega se izrecno zahteva shema kakovosti (ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla, izbrana kakovost, geografska označba, dobrote iz naših kmetij) kot je razvidno iz predračunov-popisov živil, mora ponudnik obvezno predložiti ustrezen certifikat, ki je pogoj za sodelovanje in za dopustnost ponudbe.
Za vsa ostala živila, kjer ni izrecno zahtevana shema kakovosti (lahko pa jo ponudnik zagotavlja in v tem primeru tudi obvezno predloži ustrezne certifikate), pa certifikati iz shem kakovosti prinašajo točke oziroma se vrednotijo v okviru merila za izbor »Shema kakovosti«. Pri živilih, kjer certifikat torej ni pogoj za sodelovanje, je pa dodatno vrednoten, se zasleduje cilj prednostnega upoštevanja živil, ki so v shemah kakovosti in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil, kar je skladno z določilom 9.odstavka 84.člena ZJN-3.

Podrobnosti so razvidne v nadaljevanju teh Navodil v poglavju glede okoljskih zahtev in v poglavju o merilih za izbor.

Obrazci predračunov so sestavni del razpisne dokumentacije.

I.2. Variantne ponudbe za naročnika **niso sprejemljive** in bo takšne ponudbe zavrnil kot nedopustne.

I.3. Podlaga za pripravo ponudbenega predračuna so popisi živil - obrazci predračunov po posameznih sklopih živil. Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane za predvideno porabo. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine (lahko se zniža, ali zviša) posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico kupovati tudi blago, za katerega ob vsakoletnem odpiranju konkurence ni eksplicitno povpraševal in ustreza definiciji artiklov v posamezni kategoriji, po vsakokratnem veljavnem ceniku dobavitelja, v maksimalnem predvidenem obsegu 10% ocenjene pogodbene vrednosti (brez aneksa).

Naročnik bo za dodatne dobave blaga do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z dobaviteljem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do kakršnihkoli odškodnin v primeru zmanjšanega obsega dejansko naročenih količin živil glede na razpisane.

Obrazci predračunov-popisov živil po posameznih sklopih so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izključno kot informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna naročnik pri opisu nekaterih artiklov navedel blagovno znamko ali proizvajalca. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne artikle drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati razpisanim artiklom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom s tem, da se pri takem sklicevanju navedejo besedna zveza »ali enakovredni«.

II. PRAVNA PODLAGA IN DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE

Pravna podlaga

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Uredba o Zelenem javnem naročanju;

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Obligacijski zakonik;
- Uredba Sveta ES s področja predmeta naročila;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- akon o kmetijstvu;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba Evropske unije za področje higiene živil;
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22);
- Predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU;
- Predpisi, ki urejajo področje živil v RS in EU;
- Uredba glede alergenov (Uredba o izvajanju uredbe EU o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur.l.RS, št.6/2014);
- Pravilnik o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Ur.l.RS, št.18/2018);
- Uredba Komisije EU o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida (L 304/24, 2017/2158) v živilih;
- Vsi drugi veljavni predpisi (RS in EU), ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil);
- Veljavni predpisi, ki urejajo področje javnega naročila-živil;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Omejitve

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla.

V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča

in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe, zahteve glede predložitve dokumentov

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.
Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokumentom. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. **Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.**

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oz. označil kot take.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži ESPD v elektronski obliki XML.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil http://www.enarocanje.si/Kontakt/.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, morebitnih podizvajalcev, ki v sklenjenem okvirnem sporazumu ne bodo navedeni, naročnik ne bo priznaval.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
1.navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
5. priložiti izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za podizvajalce, določene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Način pojasnjevanja, spreminjanja in dopolnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene z DDV ali brez DDV na enoto, vrednosti postavke z DDV ali brez DDV, skupne vrednosti ponudbe z DDV ali brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto z DDV ali brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto z DDV ali brez DDV in količin, ki jih ponudi Ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, ne more zagotoviti določenega artikla, zadostnih količin,... se naročilo odda pri drugo-uvrščenem ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščen ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti;
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ali preseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. odjemalcev ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike);
- v primeru, da uporabniki, katero od ponujenih živil iz dobaviteljevega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

III. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (s spremembami in dopolnitvami) in na njeni podlagi izdanimi »Primeri okoljskih zahtev in meril za živila« (dostopna na spletni strani MJU oz. e-JN)

okoljsko manj obremenjujoče blago vključil tako med tehnične specifikacije kot tudi med merila za izbor in sicer na sledeča načina:

a.) med tehnične specifikacije tako, da je oblikoval sklop živil, kjer morajo biti vsa živila-torej celoten sklop:
- pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil ali
- izpolnjevati zahteve iz ene od shem kakovosti (brez eko živil).

b.) med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil tudi merilo »Shema kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v poglavju »Merila«.

Za posamezna živila oz. celoten sklop, za katerega se izrecno zahteva shema kakovosti (ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla, izbrana kakovost, geografska označba, dobrote iz naših kmetij) kot je razvidno iz predračunov-popisov živil, mora ponudnik obvezno predložiti ustrezen certifikat, ki je pogoj za sodelovanje in za dopustnost ponudbe.
Za vsa ostala živila, kjer ni izrecno zahtevana shema kakovosti (lahko pa jo ponudnik zagotavlja in v tem primeru tudi obvezno predloži ustrezne certifikate), pa certifikati iz shem kakovosti prinašajo točke oziroma se vrednotijo v okviru merila za izbor »Shema kakovosti«. Pri živilih, kjer certifikat torej ni pogoj za sodelovanje, je pa dodatno vrednoten, se zasleduje cilj prednostnega upoštevanja živil, ki so v shemah kakovosti in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil, kar je skladno z določilom 9. odstavka 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezne priznal le evropske in nacionalne sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu ali v Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti. Te sheme kakovosti so:
-ekološka kakovost
-zaščitena označba porekla (ZOP),
-zaščitena geografska označba (ZGO),
-zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
-višja kakovost (VK),
-integrirana pridelava (IP),
-dobrote iz naših kmetij,
-izbrana kakovost (IK),
-gorski proizvod.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil.
Zasebnih shem kakovosti naročnik NE BO PRIZNAVAL (npr. Global G.A.P., IFS, BRD, ISO ipd.). Naročnik tudi ne bo upošteval drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ).

Naročnik bo priznal samo certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo (IKC) Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne ekološke certifikate, ki jih izdajajo pooblaščene organizacije oz. uradne pristojne ustanove drugih držav. Ekološki certifikati drugih držav bodo morali biti predloženi v slovenskem jeziku, če bo naročnik tako zahteval. Strošek prevoda nosi ponudnik.

IV. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle I. kvalitete. Naročnik želi, da ponudniki ponudijo lokalno pridelana živila z višjo kakovostjo iz shem kakovosti (evropske in nacionalne sheme kakovosti – izbrana kakovost, integrirana pridelava, ekološka pridelava, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena geografska označba, označba porekla, Demeter, Biodar, dobrote iz naših kmetij) z vidika večje svežine in nižjih okolijskih obremenitev pri prevozu, torej lokalna živila slovenskih pridelovalcev in predelovalcev. S tem bo prehrambena veriga čim krajša in ogljični odtis čim manjši (Uredba ZeJN, Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21).

Podrobnejše zahteve so opisane v Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih l.2024 (v nadaljevanju Smernice), dostopnih na portalu Republike Slovenije GOV.SI:
https://gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovnasola/Smernice-za-prehranjevanje-v-vzgojno-izobrazevalnih-zavodih.pdf

Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, izdajatelja Zavoda RS za šolstvo in iz Nacionalnega programa o prehrani in gibanju 2015 – 2025.

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi s strani otrok zavrnjenega določenega v ponudbi ponujenega živila pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

Naročnik zahteva, da ponudnik pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upošteva kakovostne zahteve, ki so opisane :
- v zgoraj navedenem Priročniku,
- v opisu posameznih živil v popisih živil-obrazcih predračunov,
- na vseh morebitnih drugih mestih te razpisne dokumentacije.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku dveh (2) ur od prejema reklamacije. Naročnik lahko drugačen rok določi tudi na reklamacijskem zapisniku.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – prevzemnica/dobavnica v pisni obliki, na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku, končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV ter navedba, da gre za dobavo ekoloških živil. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Ponudnik se mora držati dogovorjenih rokov za dostavo. V kolikor bo dobavitelj od dogovorjenih rokov odstopal za več kot eno (1) uro, ima naročnik pravico, da dobavitelju zračuna stroške vsake zamude v višini 100 evrov brez DDV. V kolikor je zamuda posledica dejstva, da s strani naročnika morebiti ni bilo prisotne osebe, ki bi blago prevzela, je izvajalec oproščen zamude. Dokazno breme o odsotnosti osebe, odgovorne za prevzem blaga, je na dobavitelju.

Dostava na posamezno odjemno mesto mora biti izvršena do ure, navedene med splošnimi pogoji in posebnimi pogoji za posamezne sklope v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

V. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Sestava ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsebinsko poseganje v obrazce in predračune/popise ni dovoljeno in je razlog za izločitev ponudbe kot nedopustne. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene. Elektronski podpis ob oddaji ponudbe v sistem eJN nadomešča lastnoročno podpisovanje in žigosanje dokumentov. Ponudniki lahko torej načeloma vse dokumente skupaj podpišejo z elektronskim podpisom ob oddaji ponudbe v sistem e-JN in torej ni potrebno lastnoročno podpisovanje in žigosanje vsakega od zahtevanih dokumentov ter njihovo skeniranje ne glede na to, da je na koncu obrazcev razpisne dokumentacije navedena rubrika podpis in žig. Lahko pa se seveda ponudnik tudi sam odloči in vsak obrazec lastnoročno podpiše, žigosa, skenira in naloži v sistem e-JN.
Ne glede na zgoraj navedeno pa naročnik zahteva, da sta lastnoročno podpisana in žigosana obrazca OBR-3 in OBR-4 razpisne dokumentacije (izjava in pooblastilo za preverjanje v kazenski evidenci) in kot takšna naložena v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Elektronska oddaja ponudb:
Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo zahtevani dokumenti, ki se jih naloži na portal https://ejn.gov.si pod rubriko »Dokumenti« v razdelke, kot je spodaj v pojasnilih in tabeli določeno.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži ponudbo v razdelek »Ponudba« v .pdf datoteki.
V našem primeru to predstavlja ponudbeni obrazec OBR-1 PONUDBA in torej ta obrazec naloži v razdelek »Ponudba«. Ponudnik izpolnjen predračun v excel datoteki naloži v razdelek »Predračun«.

ESPD obrazec ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«, vse ostale zahtevane dokumente (posamezni obrazci predračunov za ponujene sklope, izjave, certifikati itd.) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Opozarjamo, da bo Ponudba (OBR-1), ki jo bodo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložili v delu »Dokumenti« pod razdelek »Ponudba«, v celoti razvidna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Seznam zahtevanih dokumentov:

Št.	**OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT**	**eJN- dokumenti**	**PRILOGA PONUDBE**
1	obrazec Ponudbe **(OBR-1)**	PONUDBA – razkritje na javnem odpiranju	DA
2	obrazec Podatki o gospodarskem subjektu **(OBR-1A)**	DRUGE PRILOGE	DA
3	Obrazci predračunov	DRUGE PRILOGE	DA

4	Krovna izjava **(OBR-2)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
5	izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in evidence o prekrških **(OBR-3)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
6	izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence **(OBR-4)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
7	izjava o plačilnih pogojih in izvedbi **(OBR-5)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
8	izjava o zagotavljanju letnih količin, dobavi blaga in odzivnem času **(OBR-6)**	DRUGE PRILOGE	DA
9	izjava o zagotavljanju higienskih pogojev in o upoštevanju predpisov **(OBR-7)**	DRUGE PRILOGE	DA
10	izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti **(OBR-8)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
11	Izjava o zagotavljanju druge zahtevane strokovno tehnične sposobnosti **(OBR-9)**	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
12	ESPD-izjava o sposobnosti ponudnika v el. obliki (datoteka XML) **(OBR-10)**	ESPD	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
13	Izjava podizvajalca **(OBR-11)**	DRUGE PRILOGE	DA- samo za podizvajalce
14	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce **(OBR-12)**	DRUGE PRILOGE	DA- samo za podizvajalce
15	izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **(OBR-13)**	DRUGE PRILOGE	DA
16	CERTIFIKATI EKOLOŠKO IN DRUGE SHEME KAKOVOSTI	DRUGE PRILOGE	DA- tudi za podizvajalce / soponudnike
17	ODLOČBA O STATUSU KMETA (ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev)	DRUGE PRILOGE	DA – če je ponudnik kmet-velja tudi za podizvajalce / soponudnike
18	Ostale zahtevane priloge	DRUGE PRILOGE	DA

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Če je v obrazcu navedena priloga, naj priloga sledi zadevnemu obrazcu.
V primeru, če ponudnik katerega od dokumentov, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Vrednost ponudbe - ponudbena cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno).
Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, embalaža, odvoz embalaže, prevozni stroški - prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Pri oblikovanju cene morajo ponudniki upoštevati, da se dobave vršijo v skladišče naročnika- razloženo na naslednja naslednja odjemna mesta: stavba OŠ Matije Valjavca Preddvor in Vrtec Storžek: Šolska ulica 9, 4205 Preddvor ter stavba podružnične šole PŠ Jezersko: Zg. Jezersko 62, 4206 Zg. Jezersko.

Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi, da so navedene količine blaga zgolj informativne in se nanašajo na okvirne potrebe ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je navedena v popisih živil v stolpcu **»E.M. enota mere«**.
Ponudnik navede cene v ponudbenem predračunu oz. popisih živil po posameznih sklopih. Navesti mora tudi skupno vrednost ponudbenega predračuna za posamezen sklop blaga z DDV.

Način spreminjanja cen med trajanjem okvirnega sporazuma je podrobno določen v nadaljevanju teh Navodil in v vzorcu okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo ponudnik pri postavki uporabil kakšne neštevilčne znake, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja, kar pa tudi posledično pomeni, da ne zagotavlja 100% pokritosti sklopa in s tem ponudba ni dopustna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Plačilni pogoji:

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur.l. RS, št. 59/10, 111/13) mora izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (eRačun). Izbrani dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. E-račun za dobavljeno blago se izstavlja enkrat mesečno, in sicer najkasneje d o10. v mesecu za izvedene dobave v preteklem mesecu (zbirni račun). Na računih morajo biti izpisane številke dobavnic, ki se nanašajo na izstavljen račun. En izvod dobavnic bo dobavitelj predal pooblaščeni osebi naročnika ob vsakem prevzemu naročenih živil. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil oziroma pridobil soglasje naročnika.

Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.
Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

V primeru reklamacije živil se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Pravila spreminjanja cen:

Cene iz ponudbenega predračuna so nespremenljive (fiksne) za obdobje 24 mesecev šteto od pričetka izvajanja podpisanega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo soglasje za spremembo cen podal izbranemu ponudniku na podlagi njegovega pisnega predloga, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano (01.1 Hrana), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. Povišanje cen iz ponudbenega predračuna se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede najmanj po preteku 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povišanje indeksa cen hrane po podatkih Statističnega urada RS preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka pol leta od sklenitve okvirnega sporazuma.
V nadaljevanju izvajanja okvirnega sporazuma se cene lahko v soglasju z naročnikom ponovno povišajo v skladu z zgoraj navedenim Pravilnikom in sicer vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja. Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % (odstotkov) povečanja indeksa cen hrane (01.1.Hrana).

Za izvajanje zgoraj navedene določbe, dobavitelj posreduje naročniku v soglasje pisni predlog za povišanje cen, v katerem predlaga konkretni odstotek povišanja in obvezno priloži jasen izračun le-tega skladno z zgoraj navedenimi pravili. Soglasje naročnika se realizira v obliki sklenitve aneksa k okvirnemu sporazumu, v katerem se posledično ugotovi tudi morebitna sprememba vrstnega reda dobaviteljev v sklopu (kjer jih je več) kot posledica spremembe cen.

V primeru, da pride v času izvajanja tega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni »Pravilnik«.

Izjema od zgoraj navedenih pravil glede spreminjanja cen:
Sprememba cen iz ponudbenega predračuna se lahko izjemoma in na podlagi 3.točke 1.odstavka 95.člena ZJN-3 izvede tudi izredno in izven zgoraj navedenih določil o valorizaciji denarnih obveznosti naročnika, če gre za višjo silo in spremenjene okoliščine, ki jih nobena od strank ob vsej skrbnosti ni mogla predvideti niti jih ni povzročila. V tem primeru lahko izbrani ponudniki-dobavitelji v posameznem sklopu naročniku predložijo eksplicitna ter jasna dokazila o spremenjenih okoliščinah, na katere nimajo vpliva (npr. o izredne razmere na trgu, dokazan in preverljiv % (odstotek) podražitve živil, surovin, krmil, energentov ipd.) ter nato ob soglasju naročnika in na njegov poziv predložijo nove predračunske obrazce. Sprememba predračunskega obrazca je dovoljena zgolj v segmentu cen in ponudbene vrednosti. Nove cene živil pričnejo veljati z dnem sklenitve oziroma pričetka uporabe aneksa k okvirnemu sporazumu. V aneksu, s katerim se iz zgoraj navedenih razlogov dogovori sprememba vrednosti okvirnega sporazuma, se posledično ugotovi tudi morebitna sprememba vrstnega reda dobaviteljev v sklopu kot posledica spremembe cen. V aneksu se določi tudi, da sprememba velja od sklenitve aneksa dalje in le za čas trajanja izjemnih okoliščin. Ko se po prenehanju izjemnih okoliščin cene na trgu znižajo, je dobavitelj dolžan predložiti ustrezno znižan predračunski obrazec in pristopiti k sklenitvi novega aneksa k okvirnemu sporazumu z novo, znižano ponudbeno vrednostjo.
Šteje se, da je dobavitelj seznanjen z določilom 2.odstavka 95.člena ZJN, da povišanje cen zaradi spremenjenih okoliščin ne sme presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe oziroma okvirnega sporazuma. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, ta omejitev velja tudi za vrednost vseh sprememb skupaj. Glede na določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se na podlagi 2.odstavka 95.člena ZJN-3 kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb uporabi vrednost okvirnega sporazuma s posodobljenimi cenami.

Priprava predračunov – dodatna navodila oz. pojasnila

V Obrazcu OBR-1 »Ponudba«, ki predstavlja rekapitulacijo ponudbe-predračun, mora biti razvidna vrednost z DDV ter vrednost brez DDV za posamezen ponujen sklop, za katero ponudnik daje ponudbo, **te vrednosti pa morajo biti enake vrednostim, navedenim v ustreznih stolpcih predračunskega obrazca/popisa živil za posamezen ponujen sklop. V primeru neujemanja bo ponudba izločena kot nedopustna, saj tovrstnih napak ponudbe ni mogoče sanirati v okviru instituta dopolnjevanja ponudb.**

Navodila za izpolnjevanje predračunskih obrazcev/popisov živil so sicer navedena na predračunskih obrazcih spodaj, dodatno pa naročnik pojasnjuje kot sledi.

- Naročnik bo od izbranih ponudnikov lahko zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov ali v času trajanja okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po predračunu, dopolnijo ponudbo oziroma naročniku posredujejo ustrezen dokument z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

- Glede vpisovanja v stolpec »SHEMA KAKOVOSTI« (ŠT. ŽIVIL PO MERILU "SHEMA KAKOVOSTI") naročnik dodatno pojasnjuje, da ponudnik v posamezno celico vpiše vrednost »1« za ponujena živila, ki so uvrščena v eno od shem kakovosti. Sheme kakovosti, ki jih naročnik priznava, so že navedene v tej razpisni dokumentaciji.
Vrednost »1« se vpiše ne glede na to, da je živilo morebiti uvrščeno v več shem kakovosti, saj bo naročnik pri posameznem živilu v okviru vrednotenja ponudbe upošteval le eno.

Vsoto stolpca »SHEMA KAKOVOSTI« ponudbenega predračuna za ponujeni sklop ponudnik nato prepiše v ustrezno polje obrazca ponudbe OBR-1.

Na certifikatu, ki dokazuje, da je živilo uvrščeno v eno od shem kakovosti, mora ponudnik **obvezno vpisati sklop in zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se dokazilo nanaša**.

V kolikor ponudnik na predloženem certifikatu ne bo vpisal sklopa in zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval in po tem merilu ne bo prejel točk.

Če je za sklop ali posamezno živilo v sklopu že pri opisu živila zahtevan certifikat ene od shem kakovosti kot pogoj za sodelovanje, **potem ponudnik pri tem živilu v celico stolpca »SHEMA KAKOVOSTI« ne vpisuje ničesar** (celice obrazca predračuna so pri teh živilih lahko zaklenjene ali predizponjene z znakom /), saj v tem primeru ne more pridobiti dodatnih točk po merilu, ker gre za pogoj za sodelovanje.
Vkolikor bi ponudnik pri artiklu, za katerega je certifikat že zahtevan kot pogoj, vseeno vpisal vrednost »1« za namen točkovanja oziroma vrednotenja ali tako vpisal v ponudbeni obrazec OBR-1, naročnik tega pri ocenjevanju ne bo upošteval in po tem merilu ne bo dodelil dodatnih točk .

- V stolpec »BLAG. ZNAMKA/GRAMATURA« ponudniki obvezno vpišejo trgovsko ime, blagovno znamko oz. naziv ponujenega živila ali proizvajalca. Ta vpis je obvezen podatek za artikle, kjer trgovsko ime, blagovna znamka obstaja. V ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku artikel, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz predračunskega obrazca.

- Naročnik bo od izbranih ponudnikov lahko zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov ali v času trajanja okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po predračunu, dopolnijo ponudbo oziroma naročniku posredujejo ustrezen dokument z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št.

1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

- Predračuni za ponujene sklope morajo biti v celoti izpolnjeni. Ponudba bo izločena kot nedopustna, če predračuni ne bodo izpolnjeni v celoti.

VI. MERILA ZA IZBOR

Za vse sklope veljata spodaj navedeni merili (M1+M2), razen za naslednje sklope, kjer je merilo le najnižja ponudbena vrednost:
Sklopi Sheme kakovosti in Ekološko.

V teh sklopih se torej kot merilo uporabi le najnižja ponudbena vrednost in bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga z DDV. Točke iz tega naslova, se izračunajo po naslednji enačbi:
M1(x) = (C(min) / C(x))* M1(max)

M1(x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
C(min) = najnižja ponudbena vrednost
C(x) = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika
M1(max) = maksimalno število točk po merilu M1 (100 točk)

V vseh drugih sklopih, razen zgoraj posebej navedenih, pa velja seštevek točk po merilih (M1+M2):

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK MAX
Ponudbena vrednost	M1	70
Shema kakovosti	M2	30

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti. ST = M1 + M2

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedeni merili (od M1 do M2) ter ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu Shema kakovosti. Pri sklopih, kjer je edino merilo ponudbena vrednost 100 točk, bo v primeru enakega števila točk izbran tisti ponudnik, katerega ponudba je bila prva oddana.

Razlaga meril:

M1 - merilo »ponudbena vrednost« 70 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do največ 70 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 70, pri čemer je:
ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

M2 - merilo »Shema kakovosti« 30 točk

Pri merilu »Shema kakovosti« bo naročnik upošteval vsoto vpisov stolpca **»SHEMA KAKOVOSTI«** ponudbenega predračuna za posamezen sklop in bo ponudnik za ta ponujena živila predložil ustrezen certifikat, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma je živilo uvrščeno v shemo kakovosti ali nacionalno shemo kakovosti in na katerem bo vpisana številka sklopa in zaporedna številka živila iz ponudbenega predračuna.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (ŠTe / ŠTž) x 30, pri čemer je:
ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik
ŠTe = število živil po merilu »Več živil z višjo kakovostjo« ki jih ponuja ponudnik v posameznem sklopu
ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v posameznem sklopu

Iz zgornje enačbe izhaja in naročnik še dodatno poudarja, da se pri točkovanju upošteva število živil s certifikati in ne število certifikatov pri enem živilu. Dva ali več certifikatov za eno in isto živilo torej na točkovanje ne vpliva.

Zahteve za izpolnitev merila »Shema kakovosti«

Naročnik bo kot ustrezne priznal le evropske in nacionalne sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti . Te sheme kakovosti so:

- ekološka kakovost,
-integrirana pridelava (IP),
-višja kakovost (VK),
-dobrote iz naših kmetij,
-zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
-zaščitena označba porekla (ZOP),
-zaščitena geografska označba (ZGO),
-izbrana kakovost (IK).

Velja spodaj navedeno merilo - najnižja ponudbena vrednost:
Sklopi Sheme kakovosti in Ekološko.

Kot merilo se uporabi le najnižja ponudbena vrednost in bo najugodnejši ponudnik tisti, ki bo ponudil najnižjo vrednost blaga. Točke iz tega naslova, se izračunajo po naslednji enačbi:
M1(x) = (C(min) / C(x))* M1(max)

M1(x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu
C(min) = najnižja ponudbena vrednost
C(x) = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika
M1(max) = maksimalno število točk po merilu M1 (100 točk)

Seštevek točk po merilu M1:

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK MAX
Ponudbena vrednost	M1	100

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedeno merilo (M1), ter ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, čigar ponudba je bila prva oddana.

Razlaga meril:
M1 - merilo »ponudbena vrednost« 100 točk
Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 100 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

EKOLOŠKI KMETIJSKI PRIDELKI ALI ŽIVILA

Ekološka živila in kmetijski pridelki so tisti proizvodi, za katere je bil izdan certifikat, da so bili pridelani v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo. Ekološka živila in kmetijski pridelki, ki se tržijo v Sloveniji se morajo označiti z enotno označbo ››ekološki‹‹ in to le potem, ko je bil kmetijski pridelek oziroma živilo pridelano oz. predelano v skladu z Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/2014), Uredbo 834/2007/ES in Uredbo 889/2008/ES. Poleg označbe ››ekološki‹‹ se lahko uporabljata tudi okrajšavi kot sta „bio” in „eko”.



Pri označevanju ekoloških živil in kmetijskih pridelkov je obvezna tudi uporaba evropskega logotipa.



Ekološka živila in kmetijski pridelki so lahko označeni še dodatno z nacionalnim zaščitnim znakom v skladu s predpisom o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oz. živil.

Poleg te uradne označbe, zaščitnega znaka in evropskega logotipa so lahko ekološka živila in kmetijski pridelki označeni tudi z dodatnimi blagovnimi znamkami, kot na primer: Biodar, Demeter itd.

INTEGRIRANI KMETIJSKI PRIDELKI ALI ŽIVILA



Integrirani kmetijski pridelki ali živila so pridelani z uravnoteženo uporabo agrotehničnih ukrepov, ob skladnem upoštevanju gospodarskih, ekoloških in toksikoloških dejavnikov. Pri tem imajo pri enakem gospodarskem učinku naravni ukrepi prednost pred fitofarmacevtskimi, veterinarsko-farmacevtskimi in biotehnološkimi ukrepi.

VIŠJA KAKOVOST



Kmetijski pridelki ali živila so po svojih specifičnih lastnostih boljši od drugih istovrstnih proizvodov.

DOBROTE Z NAŠIH KMETIJ

Kot ''Dobrote z naših kmetij'' se lahko označijo kmetijski pridelki in živila, pridelana ali predelana na kmetiji po receptih, značilnih za kmečke izdelke in z uporabo pretežnega dela lastnih surovin ali surovin iz lokalnega okolja.



Primer označbe in enakovredno.

ZAJAMČENA TRADICIONALNA POSEBNOST

Kmetijski pridelki ali živila so proizvedeni po tradicionalni recepturi, s tradicionalnimi sestavinami ali na tradicionalni način.

OZNAČBA POREKLA

Kmetijski pridelek ali živilo mora biti pridelano in predelano na določenem geografskem območju. Njegove lastnosti so bistveno posledica vpliva geografskega okolja in njegovih naravnih in človeških dejavnikov.

GEOGRAFSKA OZNAČBA

Vsaj eden od postopkov pridelave ali predelave mora potekati znotraj določenega geografskega območja (npr. surovine lahko prihajajo izven območja). Kmetijski pridelek ali živilo ima posebno kakovost, sloves in drugimi značilnosti, ki morajo izvirati iz določenega geografskega območja.

IZBRANA KAKOVOST

Izbrana kakovost je nova nacionalna shema kakovosti, namenjena kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

<u>Dokazila za izpolnitev merila »Shema kakovosti«</u>

Naročnik bo priznal samo certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo (IKC) Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in enakovredne ekološke

certifikate, ki jih izdajajo pooblaščene organizacije drugih držav. Ekološki certifikati drugih držav bodo morali biti predloženi v slovenskem jeziku, če bo naročnik tako zahteval . Strošek prevoda nosi ponudnik.
Zasebnih shem kakovosti naročnik NE BO PRIZNAVAL (npr. Global G.A.P., IFS, BRD, ISO ipd.). Naročnik tudi ne bo upošteval drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ).

Naročnik bo upošteval izključno samo vpise v obrazec predračuna v stolpcu **»**SHEMA KAKOVOSTI**«**, za katera bo ponudnik ponudbi priložil ustrezen veljaven certifikat iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika.
Na certifikatu, ki dokazuje, da je živilo uvrščeno v eno od zgoraj navedenih shem kakovosti, mora ponudnik obvezno vpisati sklop in zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se dokazilo nanaša.
V kolikor ponudnik na certifikatu ne bo vpisal sklopa in zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval in po tem merilu ne bo prejel točk.

Pri ponujanju ekoloških živil (velja tako za ekološke sklope kot za sklope, kjer se vrednoti po merilu »Shema kakovosti«), mora ponudnik upoštevati, da mora biti certificirana celotna veriga, torej:
a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je potrebno predložiti certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca;
b) **v primeru, da je dobavitelj zgolj distributer oziroma trgovec, pa je potrebno predložiti:**
- certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in
- certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Naročnik ponudnike tudi opozarja, da bo izbrani ponudnik v celotnem obdobju izvajanja okvirnega sporazuma moral pri dobavi artiklov, za katere je v fazi oddaje ponudbe predložil certifikat in zato prejel točke, kadarkoli na zahtevo naročnika dokazati, da je dostavljen artikel v skladu s predloženim certifikatom . V primeru, da veljavnost certifikata poteče, je ponudnik-sklenitelj okvirnega sporazuma dolžan naročniku predložiti nov certifikat.

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

VII.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 : nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Ponudnik lahko (zaželjeno je) potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik na poziv naročnika dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Navodilo/opomba
Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 2 : plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Navodilo/opomba:
Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Če država članica ali tretja država teh dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 3: Gospodarski subjekt ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil in ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov z negativnimi referencami.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Preverba se opravi na povezavi: http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami .
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco poslovnih subjektov z negativnimi referencami po 75. členu ZJN-3.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:

MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 4; Gospodarski subjekt ni kršil delovne in socialne zakonodaje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Navodilo/opomba:
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko gospodarski subjekt v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 5; Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco delodajalcev z negativnimi referencami, ki se vodi na podlagi zakona, ki ureja trg dela. Preverba se opravi na povezavi:
https://www.ess.gov.si/iskalci_zaposlitve/prosta_delovna_mesta/delodajalci_z_negativnimi_referencami

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:

MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 6; Gospodarski subjekt ni v postopkih zaradi insolventnosti
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3).
Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Navodilo/opomba:
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 7; Gospodarski subjekt ne izkazuje pretekle slabe izvedbe
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka (f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 8; Gospodarski subjekt ni dajal zavajajočih razlag in je predložil vsa dokazila
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z ZJN-3.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 9; Gospodarski subjekt ni vplival na odločanje naročnika
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo kot ponudnik, partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:

MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 10; Gospodarski subjekt ni kršil poklicnih pravil
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
MORAJO izpolnjevati pogoj. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

VII.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
- izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Navodilo/opomba:
Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

POGOJ 2; finančna sposobnost
Dokazilo, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.

Gospodarski subjekt mora nuditi 30-dnevni plačilni rok. Rok plačila obveznosti je **30 dni** po prejemu e-računa, v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom. E-račun za dobavljeno blago se izstavlja enkrat mesečno in sicer najkasneje do 10. v mesecu za izvedene dobave v preteklem mesecu (zbirni račun), razčlenjen po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval). Na računih morajo biti izpisane številke dobavnic, ki se nanašajo na izstavljen račun. Dobavitelj, ki je izbran za več sklopov je dolžan račun izstaviti razčlenjen po odjemnih mestih in razčlenjen po sklopih. En izvod dobavnic bo dobavitelj predal pooblaščeni osebi naročnika ob vsaki opravljeni dobavi.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.
Plačilni rok je je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilnidan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.
V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil, naročnik pa z njimi soglašal.

Opomba: V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur.l. RS, št. 59/10, 111/13) mora izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun).

Dokazilo:
-izpolnjen ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe morajo ESPD-je predložiti vsi partnerji v skupini.

Podizvajalci:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec. Ponudnik mora ponudbi poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi ESPD, ki ga izpolni podizvajalec.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ 1; zagotavljanje blaga, urnik in odzivni čas

Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati vsa živila v sklopu, za katerega se prijavlja. Ponudba ponudnika, ki bo v fazi oddaje ponudbe izjavil, da zagotavlja vse razpisane vrste živil, v fazi izvajanja okvirnega sporazuma (če bo izbran) pa temu ne bo tako, se bo štela za zavajajočo z vsemi posledicami iz okvirnega sporazuma.
Gospodarski subjekt mora zagotavljati zahtevane letne količine za vse razpisane vrste blaga iz posameznega sklopa, na katere se prijavlja, blago dostavljati v nepoškodovani embalaži in v skladišče naročnika- razloženo na naslednja naslednja odjemna mesta: stavba OŠ Matije Valjavca Preddvor in Vrtec Storžek: Šolska ulica 9, 4205 Preddvor ter stavba podružnične šole PŠ Jezersko: Zg. Jezersko 62, 4206 Zg. Jezersko.

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (**fco naročnika, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik (kuhinja ali skladišče) – Incoterms 2010**). Nuditi mora odzivni čas en delovni dan v skladu z urnikom naročnika za dostavo živil in organizirati intervencijsko službo za nujno dostavo blaga-dostava v roku 2 ur in izjemoma izvesti dostavo tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, če je to nujno potrebno zaradi morebitnih aktivnosti šole.

Dobava bo potekala sukcesivno, v skladu s pogoji v Razpisni Dokumentaciji in Okvirnih sporazumih, ter z naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma.
Dostavni časi so navedeni v predračunu, ki je del objavljene razpisne dokumentacije.

Dokazilo:
-Izpolnjeni obrazci

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Podizvajalci:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

POGOJ 2; zagotavljanje higiene živil in upoštevanje predpisov

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje in načela o higieni živil -HACCP sistem; upoštevati mora vse predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št.52/00, 42/02, 47/04); ter upoštevati predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu-za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01, 110/2012-ZGO-1, 45/2004 – ZdZPKG, 62/2004 Odl.US:U-I-141/01-17, 93/2005-ZVMS, 90/2012-Zdzpvhvvr), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti(Uradni list RS, št. 93/05, 90/2012-ZdZPVHVVR, 23/2013-ZZZiv-C), Zakona o kmetijstvu ((Uradni list RS, št. 45/08, 57/2012,90/2012 – ZdZPVHVVR in 26/2014) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št.127/06 – Zkrmil, 90/2012-ZdZPVHVVR).
Gospodarski subjekt upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Ur.list RS, št.63/2002, 117/2002, 46/06, 53/2007).

Gospodarski subjekt upošteva obveznosti Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Ur.list RS, št.72/2010).

Gospodarski subjekt upošteva uredbo Komisije (ES) št.37/2005 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Ur.list RS, št.10/2005,st.18) z vsemi spremembami.
Gospodarski subjekt upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur.list RS, št.27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št.315/93 o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani UL L št.37/93 in Uredbo Komisije št.1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih UL L št.364).

Gospodarski subjekt mora zagotavljati redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti živil, ki jih ponuja (velja za proizvajalce in posrednike med proizvajalcem in naročnikom).
Gospodarski subjekt bo v primeru izbire, naročniku poslal v elektronski obliki pred podpisom okvirnih sporazumov dopolnjeno ponudbo z alergeni. Za vsak posamezen ponujen artikel bo navedel vse alergene, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).
Gospodarski subjekt upošteva obveznosti iz uredbe glede alergenov (Uredba o izvajanju uredbe EU o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur.l.RS, št.6/2014), Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Ur.l.RS, št.18/2018) in vse druge veljavne predpise (RS in EU), ki urejajo področje predmeta javnega naročila -živil.

Dokazilo: Izpolnjeni obrazci

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Podizvajalci:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

POGOJ 3; pravilno in pravočasno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti
Gospodarski subjekt je pravilno in pravočasno izpolnjeval vse pogodbene obveznosti do naročnika iz morebitnih prejšnjih pogodb z naročnikom, sklenjenih v zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa, to pomeni, da naročnik iz tega razpisa zoper gospodarski subjekt ni uveljavljal upravičenih reklamacij (ne več kot tri reklamacije) in ni urgiral ali več kot tri krat zavrnil dobave glede kakovosti blaga ali nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Dokazilo: Izpolnjeni obrazci

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Podizvajalci:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

Navodilo/opomba: Naročnik bo v svojih evidencah preveril poslovne izkušnje s ponudnikom in lahko njegovo ponudbi izloči iz nadaljnje obravnave kot nedopustno, če bo iz evidenc razvidno zgoraj navedeno ravnanje ponudnika, pa je le-ta vseeno podal ponudbo na ta razpis.
Pogoj je nerelevanten za ponudnika, ki z naročnikom iz tega razpisa sploh še ni sodeloval. Če je sodeloval manj kot tri leta pa se upošteva konkretno obdobje sodelovanja.

POGOJ 4; zagotavljanje druge strokovno tehnične sposobnosti
Gospodarski subjekt mora zagotavljati:
-da ponujeni artikel ustreza opisu iz ponudbenega predračuna - (Tam, kjer je navedena blagovna znamka ali proizvajalec, naročnik dodaja navedbo »ali enakovredno«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli enakovredni glede kakovosti artiklom, navedenim v opisu artikla. V kolikor ponudnik ponudi drugo blagovno znamko bo moral na naročnikovo zahtevo v roku treh delovnih dni naročniku dostaviti deklaracije in/ali vzorce ponujenih artiklov);
-da je vsako živilo označeno v skladu z veljavnimi predpisi za posamezne skupine oz. vrste živil v slovenskem jeziku: na embalaži pakiranih živil morajo biti najmanj naslednji podatki: ime proizvoda / blagovna znamka, poreklo proizvoda, rok uporabnosti, prostornina ali neto količina, navedba alergenov; v kolikor živilo ni predpakirano v končno embalažno enoto, pa mora biti deklaracija na skupni embalaži;
- obveščati naročnika o umiku živil iz prometa;
- da bodo vsa dobavljena živila I.kvalitete in kvalitete kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji z upoštevanjem Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, dokumentacije in drugimi zahtevami;
- zagotavljati odvoz embalaže skladno z Uredbo;
- da bo pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti, imela celotna pošiljka isti datum,
- da ob dobavi živil ni preteklo več kot 1/3 roka uporabe,
- da bomo odgovorno osebo naročnika takoj ustno in pisno obvestili, če bi lahko bila dostavljena živila zaradi različnih vzrokov potencialno škodljiva za zdravje ljudi.

Dokazilo: Izpolnjeni obrazci

Partnerji v skupni ponudbi:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru skupne ponudbe, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Podizvajalci:
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom-ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

VIII. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NAROČANJE

Naročnik bo ponudbe ocenil po posameznih prejetih ponudbah. **Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi (3) ponudniki** za razpisno obdobje.

Vsi podpisniki okvirnega sporazuma jamčijo z oddajo ponudbe za veljavnost svojih ponudbenih in kasneje pogodbenih predračunov, ne glede na uvrstitev in tudi kadar se odpira konkurenca znotraj posameznega sklopa.

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila za razpisano obdobje ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila.

Oddajanje posameznih naročil-naročanje bo naročnik lahko izvajal po t.i. padajočem sistemu glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročanja. Naročnik naroča pri prvo-uvrščenem ponudniku, v kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik ne more opraviti določene storitve, se naročilo odda pri drugo-uvrščenem ponudniku.
Kadar prvo-uvrščen ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil, kakovostnih zahtev itd. in se pogodba posledično prekine. Podrobnosti določa okvirni sporazum.

Dodatna naročila

Naročnik se bo v primeru, da bo potreboval živila, ki niso navedena v tej dokumentaciji, pa bi jih naročnik med izvajanjem naročila potreboval, dogovoril za dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral na tem javnem razpisu. V tem primeru se bo naročnik s ponudniki dogovoril za ceno takega živila in ga dodal na seznam, ki bo priloga okvirnemu sporazumu. V navedenem primeru vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo veljajo iz že podpisanega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico kupovati tudi blago, za katerega ob vsakoletnem odpiranju konkurence ni eksplicitno povpraševal in ustreza definiciji artiklov v posamezni kategoriji, po vsakokratnem veljavnem ceniku dobavitelja, v maksimalnem predvidenem obsegu 10% ocenjene pogodbene vrednosti (brez aneksa).

Naročnik bo za dodatne dobave blaga do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z dobaviteljem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

Obveznosti prevzema odpadne embalaže

Na podlagi 27. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) morajo ponudniki (distributerji) odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno. Ponudniki (distributerji) morajo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno tudi odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.
Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.
Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti bianko menice (3x) in menično izjavo (1x), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako obrazec » Brez protesta «, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne vrednosti z DDV.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevani v razpisni dokumentaciji in v okvirnem sporazumu,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz okvirnega sporazuma,
- če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika in
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

X. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire prijavitelja ali ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj/ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).
Sklenjena pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XI. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

XII. REŠEVANJE SPOROV

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Naročnik:
OSNOVNA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
Šolska ulica 9, 4205 Preddvor
v.d. ravnatelja ga. Tina Veselinovič